

## Πώς να δημιουργήσετε μία Βάση Δεδομένων


### Δημιουργία της Βάσης Δεδομένων

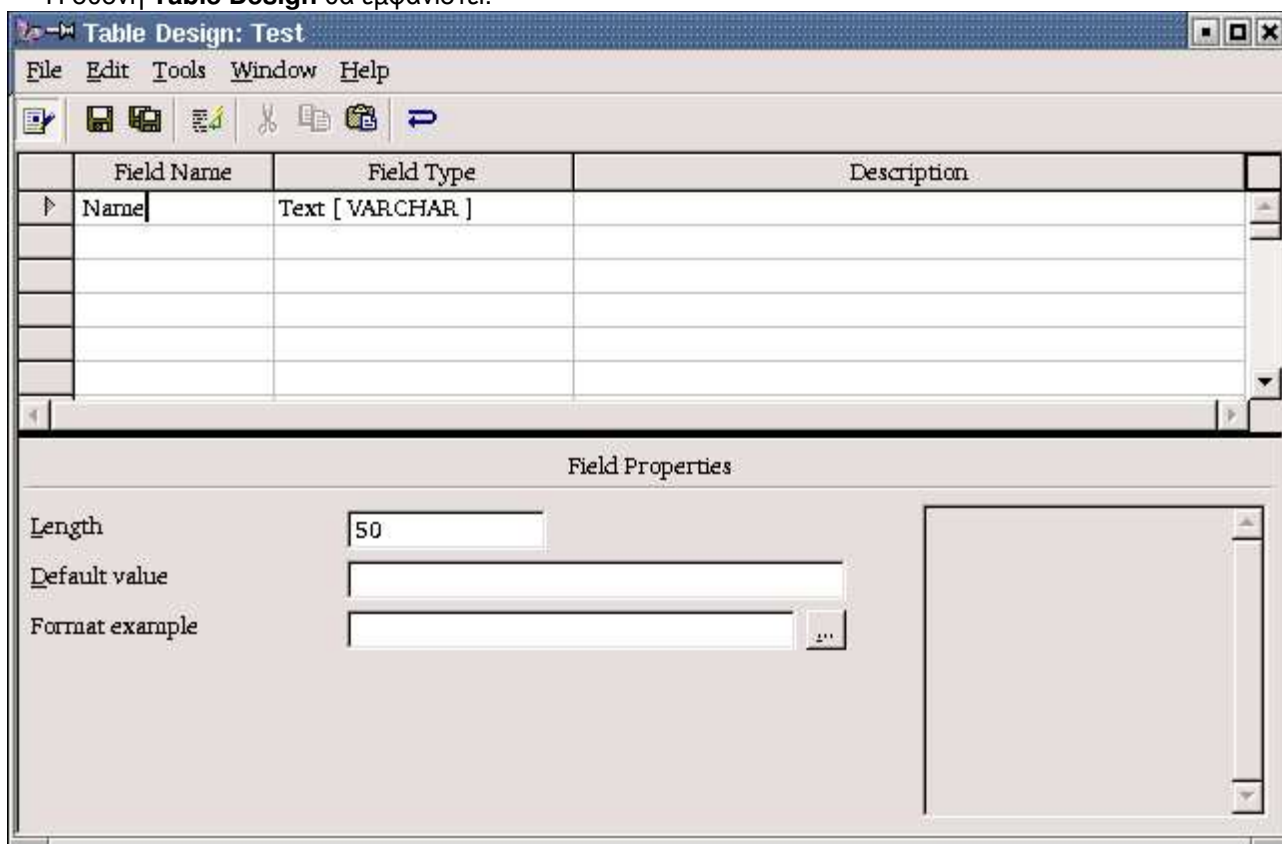
Ακολουθώντας τις οδηγίες εδώ, μπορείτε να φτιάξετε μία απλή βάση δεδομένων στο OpenOffice.org. Η βάση που θα δημιουργηθεί θα είναι τύπου *dBase* για να υπάρχει συμβατότητα μεταξύ λειτουργικών συστημάτων.

- Επιλέξτε στο μενού **Tools (Εργαλεία), Data Source (Προελεύσεις δεδομένων)**.
- Πατήστε **New Data Source (δημιουργία προέλευσης δεδομένων)**.
- Εισάγετε ένα όνομα για τη βάση σας. (π.χ. *test*)
- Πατήστε το πλήκτρο **Tab**.
- Επιλέξτε *dBase* στο πεδίο **Data Source (Τύπος βάσης δεδομένων)**. Θα χρησιμοποιήσουμε τον τύπο *dBase*, γιατί επιτρέπει πλήρη έλεγχο πάνω στη βάση σε ένα τοπικό σύστημα.
- Πατήστε το πλήκτρο **Tab**.
- Εισάγετε ένα κατάλογο για να αποθηκεύσετε τα αρχεία δεδομένων μέσα εκεί. Βεβαιωθείτε ότι ορίζετε έναν κατάλογο που δεν υπάρχει. Το πρόγραμμα θα τον δημιουργήσει αυτόματα για σας.
- Πατήστε **Apply (Εφαρμογή)**.

### Προσθέτοντας πίνακες στη Βάση Δεδομένων

Για να προσθέσουμε πίνακες σε μία βάση δεδομένων, πρέπει η **προέλευση δεδομένων (Data Source)** που έχουμε να επιτρέπει πλήρη πρόσβαση στη βάση. Προς το παρόν, οι τύποι *dBase* και *Spreadsheet* είναι οι μόνοι που επιτρέπουν αυτού του είδους την πρόσβαση σε αρχεία στον υπολογιστή σας. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε *JDBC* (χρειάζεται να έχει εγκατασταθεί η Java πριν την εγκατάσταση του OpenOffice.org) και *ODBC* (αν είστε σε Linux πρέπει να έχετε εγκαταστήσει το *unixODBC*) εάν έχετε ήδη εγκατεστημένο ένα σύστημα βάσης δεδομένων όπως π.χ. MySQL, SQL Server, PostgreSQL, Oracle, Interbase κλπ.

- Πατήστε την καρτέλα **Tables (Πίνακες)**.
- Πατήστε πάνω στο εικονίδιο **New Table**. 
- Η οθόνη **Table Design** θα εμφανιστεί.



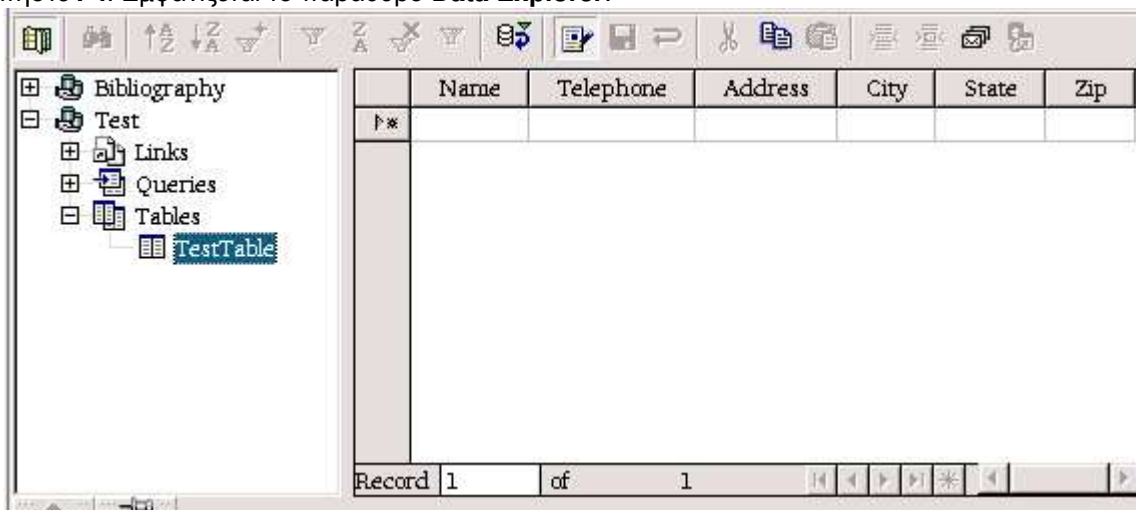
- Γράψτε *name* και πατήστε το πλήκτρο **Tab** 3 φορές.
- Γράψτε *tel* και πατήστε το πλήκτρο **Tab** 3 φορές.
- Γράψτε *address* και πατήστε το πλήκτρο **Tab** 3 φορές.
- Γράψτε *city* και πατήστε το πλήκτρο **Tab** 3 φορές.
- Γράψτε *country* και πατήστε το πλήκτρο **Tab** 3 φορές.


- Γράψτε zipcode
- Επιλέξτε το **File (Αρχείο)**, **Save (Αποθήκευση)**.
- Επιλέξτε ένα όνομα για το πίνακά σας. (π.χ. *testtable*)
- Κλείστε την οθόνη Table Design.
- Κλείστε το παράθυρο Data Source.

## Χρησιμοποιώντας τη Βάση Δεδομένων

### Προσθέτοντας εγγραφές

- Πατήστε **F4**. Εμφανίζεται το παράθυρο **Data Explorer**.



- Πατήστε στην **προέλευση δεδομένων (Data Source)** *test*.
- Πατήστε στο **Tables (Πίνακες)**.
- Πατήστε στο *testtable*
- Αν δεν υπάρχουν εγγραφές στον πίνακα, οτιδήποτε γράψετε αυτόματα θα δημιουργήσει νέα εγγραφή. Διαφορετικά, πατήστε στο κουμπί **New Record (Νέα εγγραφή)**. 
- Εισάγετε τις πληροφορίες που θέλετε πατώντας το πλήκτρο tab ανάμεσα στα πεδία.

### Διορθώνοντας εγγραφές

- Πατήστε μέσα στο πεδίο που θέλετε να διορθώσετε.
- Εισάγετε τα νέα στοιχεία.
- Πατήστε το κάτω βέλος. Κινούμενοι σε μία νέα εγγραφή, σώζετε τις αλλαγές σας.

### Σβήνοντας εγγραφές

Πατήστε τον επιλογέα γραμμής, που αντιστοιχεί στην εγγραφή που θέλετε να σβήσετε. Η εγγραφή θα επιλεγεί. Κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε **Delete Rows**.

### Αυτό είναι όλο;

Πειραματιστείτε λίγο για να δείτε μερικά από τα πράγματα που μπορεί να κάνει το OpenOffice.org με τις βάσεις δεδομένων. Για παράδειγμα:

- Κάντε δοκιμές με διαφορετικούς τύπους στηλών (**datatypes**) όταν προσθέτετε στήλες (**columns**) στους πίνακες.
- Δημιουργήστε εντολές SQL όταν είστε στην οθόνη **Data Source**.